



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(รอบเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เทศบาลตำบลอำมฤต
อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นพร้อมรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและ ประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุก

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้กำหนด แนวทางการติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยปีละสองครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดในการปฏิบัติ ราชการประกอบกับแผนการดำเนินงานประจำปี ที่แสดงถึงโครงการพัฒนา วัตถุประสงค์ งบประมาณ ช่วงดำเนินการ และผู้รับผิดชอบหลัก ทั้งนี้ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นเครื่องมือในการ ปรับปรุงประสิทธิภาพของแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการอยู่หรือที่ผ่านมา ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและ ประเมินผลจะนำไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการ และเป็นสิ่งบ่งชี้ว่า แผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งหากไม่มีระบบ ติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วย่อมส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของแผนพัฒนาท้องถิ่น และในทาง ตรงกันข้ามหากมีระบบติดตามประเมินผลที่ดี จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ สามารถ สร้างระบบเพื่อที่จะนำไปสู่การปรับปรุง แก้ไข เชิงการบริหารแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

๔ เมษายน ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๔
ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล	๑๑
รายละเอียดการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	
- ตารางแสดงจำนวนโครงการที่บรรลุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	๑๒
- ตารางแสดงการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๓
- รายละเอียดการดำเนินโครงการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๔
บัญชีรายละเอียดครุภัณฑ์	๒๙
ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๓๓

ส่วนที่ ๑ บทนำ

(๑) ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และการประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดมุ่งหมายที่ไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล สมาชิกสภาท้องถิ่นสามารถกำกับดูแลทบทวนและพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการใดมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลมาอำมฤต จึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาเทศบาลตำบลมาอำมฤตหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาเทศบาลตำบลมาอำมฤตตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใดมีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลมาอำมฤต ว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดเทศบาล ผู้บริหารระดับกอง/สำนัก พนักงานเทศบาล สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่แวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลมาอำมฤต

บทสรุปของความสำคัญคือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจกรรมสาธารณะมากที่สุด และเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรัดดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการงานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามถดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสสุดท้าย เมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในเขตเทศบาลตำบลมาอำมฤตให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการงานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรัดดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาเทศบาลตำบลมาอำมฤต โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

(๒) วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการหรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นนั้นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็น วัตถุประสงค์ ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการของเทศบาลซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงานตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้
๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องของการดำเนินงานโครงการยกเล็ก โครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
๔. เพื่อทราบถึงสภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดฯ ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง ที่จะต้อง ผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิด ประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่าคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อ ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วัน รายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
๔. แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๓.๑ การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------|
| ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน ๓ คน |
| ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง | จำนวน ๒ คน |
| ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน ๒ คน |

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลู่วัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบ แนวทางและวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการและห้วงเวลาให้เหมาะสมกับเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๒ การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทาง และวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ดังนี้

๑. การกำหนดวัตถุประสงค์ของขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ผลการนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งจากการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกต แล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒. วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจากข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์แล้วเขียนรายละเอียดซึ่งประกอบด้วยประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์ติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บข้อมูลและวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๓. ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

๕. รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้การรายงานผลการติดตามแผนโครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตาม

๖. รายงานผลคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลมาอำมฤตต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลมาอำมฤต และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลมาอำมฤตโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคมของทุกปี

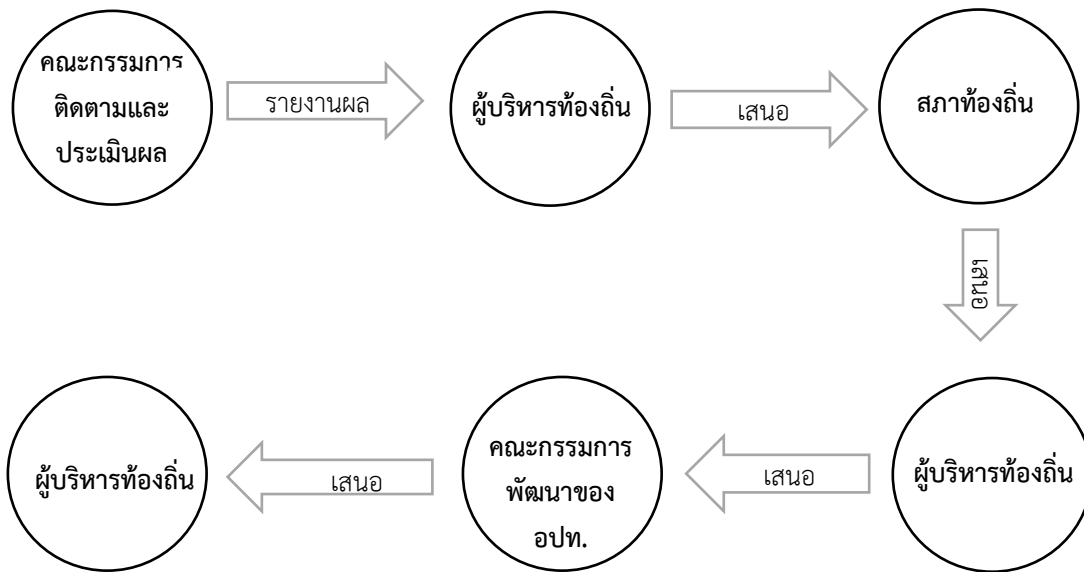
๗. การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดีหลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมาอำมฤตหรือผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓ การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลมาอำมฤต มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลมาอำมฤต และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลมาอำมฤต โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนการรายงานผล

ตั้งข้อสังเกต/รับทราบ/เสนอความเห็น



ตั้งข้อสังเกต/รับทราบ/เสนอความเห็น

ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลมาอำมฤต ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๓.๔ เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมาบอำมฤตใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไปอำนาจหน้าที่ ภารกิจของเทศบาลตำบลมาบอำมฤตรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลมาบอำมฤตกำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลมาบอำมฤตอย่างปละหนึ่งครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในเดือนตุลาคม เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาเทศบาล

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับดำเนินการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย คน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในเทศบาลตำบลมาบอำมฤตมาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๕ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้นกำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบลและอาจรวมถึงระดับอำเภอ และระดับจังหวัดด้วย เพราะว่ามีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลมาบอำมฤตกำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

- ๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล
- ๒) เครื่องมือ
- ๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑) การออกแบบติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งเจ้าหน้าที่ บุคลากรของเทศบาลตำบลมาอำมฤต เป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรมความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยการสังเกตและสามารถวัดได้

๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลมาอำมฤต กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Test & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผลเพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงบททดสอบต่าง ๆ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และแนวทางการจัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น การทดสอบและการวัดโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณซอยเกษมสุข ๘ (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทงประจำปี (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการพัฒนาแห่งการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) เป็นต้น

๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่าผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบใน ระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือการสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง(structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้าย ๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตองไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาล มีการบันทึก การสังเกตแนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต

(๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน

(๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกตบันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในเขตเทศบาล

๓.๔ การสำรวจ (survey) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินผลความคิดเห็นการรับรู้ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล จะมีการบันทึกการสำรวจและทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ของเทศบาล

(๔) ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์สำคัญ คือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาค่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการรองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนา ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันท่วงทีทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริงทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจองค์กร ต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่รับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนได้ปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในเขตเทศบาลตำบลแต่ละคนแต่ละสำนัก/กอง/ฝ่าย ต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงานทำให้เป้าหมายของเทศบาลเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการกิจกรรมต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตเทศบาล

ส่วนที่ ๒

การติดตามและประเมินผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๓ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๐ (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้ติดตามประเมินผลแผนพัฒนารวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการเทศบาล ดังนี้

ก. วิสัยทัศน์ ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

**“มาบอำมฤตเมืองน่าอยู่ เคียงคู่สิ่งแวดล้อม พร้อมส่งเสริมการศึกษา
พัฒนาคุณภาพผู้สูงวัย ใส่ใจเศรษฐกิจพอเพียง”**

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนายุทธศาสตร์ไว้ ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเกษตรกรรมการท่องเที่ยวและเชื่อมโยงการพัฒนาในระดับภูมิภาค

- ๑.๑ แนวทางการพัฒนาเป็นเมืองสุขภาพ
- ๑.๒ แนวทางการพัฒนาเป็นเมืองมั่นคงปลอดภัย
- ๑.๓ แนวทางการพัฒนาเป็นเมืองแห่งการเรียนรู้
- ๑.๔ แนวทางการพัฒนาเป็นเมืองครอบครัวเข้มแข็ง
- ๑.๕ แนวทางการพัฒนาเป็นเมืองสิ่งแวดล้อมที่ดี
- ๑.๖ แนวทางการพัฒนาเป็นเมืองพื้นที่สร้างสรรค์

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคน ครอบครัว ชุมชน สังคมให้มีความมั่นคงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ๒.๑ แนวทางการพัฒนาระบบตลาดและสินค้าเกษตร

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมดุลและยั่งยืน

- ๓.๑ แนวทางการพัฒนาระบบตลาดและสินค้าเกษตร

๔. ยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการเชิงบูรณาการและการจัดการความมั่นคงเพื่อการพัฒนาแบบประชารัฐ

- ๔.๑ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมวิถีพอเพียง

ค. การวางแผน

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยโดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมคณะกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนา เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยได้กำหนดที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	ปีงบประมาณ									
	๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๕	
	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ
๑) การพัฒนาการเกษตรกรรม การท่องเที่ยวและเชื่อมโยงการพัฒนาในระดับภูมิภาค	๒๔	๑๓,๙๗๑,๓๐๐	๑๙	๑๓,๕๕๓,๕๐๐	๑๖	๓๘,๑๓๘,๑๐๐	๑๔	๖,๔๒๓,๙๐๐	๑๓	๘,๙๔๒,๖๐๐
๒) การพัฒนาคน ครอบครัว ชุมชน สังคมให้มีความมั่นคงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๔๗	๒๘,๐๙๘,๒๐๐	๔๘	๑๖,๑๓๕,๙๙๕	๓๗	๑๕,๕๗๕,๙๙๕	๓๘	๑๕,๕๗๕,๙๙๒	๓๕	๑๕,๕๕๕,๙๙๕
๓) การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมดุลและยั่งยืน	๒๔	๙๔๒,๐๐๐	๒๖	๒,๔๘๙,๓๐๐	๑๙	๗๗๐,๐๐๐	๑๘	๗๗๐,๐๐๐	๒๐	๗๘๐,๐๐๐
๔) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเชิงบูรณาการและการจัดการความมั่นคงเพื่อการพัฒนาแบบ ประชาธิปไตย	๑๔	๑,๑๐๕,๐๐๐	๑๒	๑,๑๔๕,๐๐๐	๑๐	๑,๐๔๓,๐๐๐	๙	๙๕๐,๐๐๐	๗	๖๑๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๐๙	๔๔,๑๑๖,๕๐๐	๑๐๕	๓๓,๓๒๓,๗๙๕	๘๒	๕๕,๕๒๗,๐๙๕	๗๙	๒๓,๗๑๙,๘๙๒	๗๕	๒๕,๘๘๘,๕๙๕

ง. การใช้จ่ายงบประมาณ

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจำแนกตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่อนุมัติ	งบประมาณที่อนุมัติ	จำนวนโครงการที่ดำเนินการจริง	จำนวนงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง
๑. ด้านการพัฒนาการเกษตรกรรมการท่องเที่ยว และเชื่อมโยงการพัฒนาในระดับภูมิภาค	๓	๑๑๐,๐๐๐	๑	๒,๙๙๐
๒. ด้านการพัฒนาคน ครอบครัว ชุมชน สังคมให้มีความมั่นคงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๓๐	๖,๘๐๗,๓๗๐	๖	๒,๘๗๑,๐๖๗
๓. ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมดุลและยั่งยืน	๖	๒๓๕,๐๐๐	๒	๑๐,๐๐๐
๔. ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเชิงบูรณาการและการจัดการความมั่นคงเพื่อการพัฒนาแบบประชารัฐ	๑๑	๓๐๐,๐๐๐	๕	๔๐,๐๒๐
รวมทั้งสิ้น	๕๐	๗,๔๕๒,๓๗๐	๑๔	๒,๙๒๔,๐๗๗

หมายเหตุ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ
 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒๔ โครงการ
 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๔ โครงการ
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๖ โครงการ

**รายละเอียดแสดงผลการดำเนินการโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการเกษตร การท่องเที่ยว และเชื่อมโยงการพัฒนาในระดับภูมิภาค

ที่	โครงการ/กิจกรรม ที่อนุมัติ	งบประมาณ ที่อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายจริง(บาท)	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑	โครงการพัฒนาและส่งเสริม การท่องเที่ยว	๓๐,๐๐๐	-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาและ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ตลอดจนค่าใช้จ่าย อื่นที่เกี่ยวข้อง	จะดำเนินการภายในเดือน มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	สำนักปลัด
๒	โครงการจัดงานประเพณี ลอยกระทง	๔๐,๐๐๐	๒,๙๙๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงาน ประเพณีลอยกระทง เช่น ค่ามหรสพ เงิน รางวัลของรางวัลการประกวดต่าง ๆ ค่าถ้วย รางวัล ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินค่าใช้จ่าย การตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่มตลอดจน ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	กองการศึกษา
๓	โครงการจัดงานประเพณี วันสงกรานต์	๔๐,๐๐๐	-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานประเพณี วันสงกรานต์ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าของรางวัล สำหรับแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุ ค่ารางวัลสำหรับ การประกวดก่อเจดีย์ทราย ค่ามหรสพการ แสดง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าโฆษณา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้อง	จะดำเนินการภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕	กองการศึกษา
รวม	จำนวน ๓ โครงการ	๑๑๐,๐๐๐	๒,๙๙๐			

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคน ครอบครัว ชุมชน สังคมให้เกิดความมั่นคงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	โครงการ/กิจกรรม ที่อนุมัติ	งบประมาณ ที่อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายจริง(บาท)	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ ให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาล	๑๐,๐๐๐	-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมายระเบียบ ฯลฯ ให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาล เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ค่าตอบแทนวิทยากร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	จะดำเนินการในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๕	สำนักปลัด
๒	โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับจัดทัศนศึกษาดูงานและหรือจัดอบรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเทศบาลเช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	จะดำเนินการในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕	สำนักปลัด
๓	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรเทศบาล	๑๐,๐๐๐	๙,๓๗๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรเทศบาล เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าอาหารและเครื่องดื่มค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ค่าตอบแทนวิทยากรตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคน ครอบครัว ชุมชน สังคมให้เกิดความมั่นคงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	โครงการ/กิจกรรม ที่อนุมัติ	งบประมาณ ที่อนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายจริง(บาท)	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔	โครงการประชุมผู้ปกครอง นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓,๐๐๐	-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุง ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเช่น ค่าจ้างเหมาในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากใน สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	กองการศึกษา
๕	โครงการศึกษาเรียนรู้นอก สถานที่สำหรับเด็กเล็ก	๑๐,๐๐๐	-	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการศึกษาเรียนรู้นอก สถานที่สำหรับเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต เช่น ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	จะดำเนินการในช่วงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕	กองการศึกษา
๖	โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	๑๒๐,๐๐๐	-	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตาม โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขโดย อุดหนุนให้คณะกรรมการชุมชน จำนวน ๖ ชุมชน ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท	จะดำเนินการในช่วงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๗	โครงการขับเคลื่อนการพัฒนา ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒๐,๐๐๐	-	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการขับเคลื่อนการ พัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่า วัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากรค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากใน สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคน ครอบครัว ชุมชน สังคมให้เกิดความมั่นคงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๘	โครงการฝึกอาชีพแก่ประชาชน	๓๐,๐๐๐	-	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอาชีพแก่ประชาชนเช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ค่าตอบแทนวิทยากรค่าอาหารและเครื่องดื่มตลอด จนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	สำนักปลัด
๙	โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดทำและประสานแผนพัฒนา	๒๐,๐๐๐	-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ค่าตอบแทนวิทยากรค่าอาหารและเครื่องดื่มตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	จะดำเนินการในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๕	สำนักปลัด
๑๐	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการชุมชน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	จะดำเนินการในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕	สำนักปลัด
๑๑	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	๕๐,๐๐๐	-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคน ครอบครัว ชุมชน สังคมให้เกิดความมั่นคงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑๒	โครงการส่งเสริมและสนับสนุน การสร้างความปลอดภัยและ สมานฉันท์ของคนในชาติ	๒๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและ สนับสนุนการสร้างความปลอดภัยสมานฉันท์ ของคนในชาติเช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัด ทำ ป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่มตลอด จน ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	สำนักปลัด
๑๓	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา ฟุตบอล ๗ คน	๒๐,๐๐๐	-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการแข่งขัน กีฬาฟุตบอล ๗ คน เช่น ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าเงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าอุปกรณ์กีฬาแต่ ละประเภทค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร และเครื่องดื่มตลอด จนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	จะดำเนินการในช่วงเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕	กองการศึกษา
๑๔	โครงการจัดการแข่งขันตะกร้อ	๒๐,๐๐๐	-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการแข่งขัน ตะกร้อ เช่น ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าเงิน รางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าอุปกรณ์กีฬาแต่ละ ประเภท ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากใน สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด- ๑๙)	กองการศึกษา
๑๕	โครงการจัดการแข่งขันเปตอง	๒๐,๐๐๐	-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการแข่งขัน เปตองเช่น ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าเงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าอุปกรณ์กีฬาแต่ละประเภท ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากใน สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	กองการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคน ครอบครัว ชุมชน สังคมให้เกิดความมั่นคงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑๖	โครงการจัดการแข่งขันฟุตบอลเยาวชนและประชาชน	๒๐,๐๐๐	๑๘,๙๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการแข่งขันฟุตบอลเยาวชนและประชาชน เช่นค่าตอบแทนกรรมการ ค่าเงินรางวัลค่าถ้วยรางวัลค่าอุปกรณ์กีฬาแต่ละประเภท ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่มตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	กองการศึกษา
๑๗	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันฟุตบอลเยาวชนและประชาชนชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทยรอบคัดเลือกระดับจังหวัดชุมพร	๓๐,๐๐๐	-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันฟุตบอลเยาวชนและประชาชนชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทยรอบคัดเลือกระดับจังหวัด เช่นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าชุดวอร์มค่าชุดกีฬาค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	กองการศึกษา
๑๘	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันฟุตบอลเยาวชนและประชาชนชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทยรอบคัดเลือกระดับอำเภอ	๓๐,๐๐๐	-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันฟุตบอลเยาวชนและประชาชนชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทยรอบคัดเลือกระดับอำเภอ เช่นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าชุดวอร์ม ค่าชุดกีฬา ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	กองการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคน ครอบครัว ชุมชน สังคมให้เกิดความมั่นคงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑๙	โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทวารลงกรฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐	๒๕,๐๐๐	-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทวารลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่ามหรสพการแสดง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าภัตตาหารถวายพระสงฆ์ ปัจจัยถวายพระ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	จะดำเนินการในช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕	สำนักปลัด
๒๐	โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวงฯ	๑๕,๐๐๐	-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานเทิดพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถฯ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่ามหรสพการแสดง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าภัตตาหารถวายพระสงฆ์ ค่าเครื่องไทยธรรม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	จะดำเนินการในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕	สำนักปลัด
๒๑	โครงการจัดงานเฉลิมพระพรชาสเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรพิมลลักษณพระบรมราชินี	๒๕,๐๐๐	-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่ามหรสพการแสดง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าภัตตาหารถวายพระสงฆ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าปัจจัยถวายพระค่าเครื่องไทยธรรมตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	จะดำเนินการในช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคน ครอบครัว ชุมชน สังคมให้เกิดความมั่นคงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๒๒	โครงการจัดงานเทิดพระเกียรติ พระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมหลวง ชุมพรเขตอุดมศักดิ์	๔๐,๐๐๐	๕,๒๙๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงาน เทิดพระเกียรติพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมหลวง ชุมพรเขตอุดมศักดิ์ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่า มหรสพการแสดง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่า ภัตตาหารถวายพระสงฆ์ค่าอาหารและ เครื่องดื่มค่าปัจจัยถวายพระ ค่าเครื่องไทยธรรม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	กองการศึกษา
๒๓	โครงการจัดงานบวงสรวงพระเจ้า บรมวงศ์เธอกรมหลวงชุมพรเขต อุดมศักดิ์	๔๐,๐๐๐	-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานบวงสรวง พระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมหลวงชุมพรเขตอุดม ศักดิ์ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่ามหรสพการ แสดง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าภัตตาหารถวาย พระสงฆ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าปัจจัย ถวายพระค่าเครื่องไทยธรรมตลอดจนค่าใช้จ่าย อื่นที่เกี่ยวข้อง	จะดำเนินการในช่วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕	กองการศึกษา
๒๔	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๕๐,๐๐๐	-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับ เด็กที่เข้าร่วมโครงการ ค่าของขวัญของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ค่าเช่าเต็นท์ค่าแก๊วน้ำ ถ้วย จาน กระดาษ ช้อนตลอด จนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากใน สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	กองการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคน ครอบครัว ชุมชน สังคมให้เกิดความมั่นคงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๒๕	โครงการจัดงานวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ)	๑๕,๐๐๐	-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรฯ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่ามหรสพการแสดง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าภัตตาหารถวายพระสงฆ์ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าปัจจัยถวายพระ ค่าเครื่องไทยธรรม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	การประดับพระบรมรูปฉายาลักษณ์พร้อมจัดสถานที่ราชการและกิจกรรมอื่นในการแสดงความจงรักภักดีเนื่องในวันชาติและวันพ่อแห่งชาติ	กองการศึกษา
๒๖	โครงการจัดงานแห่เทียนพรรษา	๑๐,๐๐๐	-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรฯ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่ามหรสพการแสดง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าภัตตาหารถวายพระสงฆ์ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าปัจจัยถวายพระ ค่าเครื่องไทยธรรม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	จะดำเนินการในช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕	กองการศึกษา
๒๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๘๕๙,๓๗๐	๔๗๖,๖๗๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลมาบอำมฤต เช่นค่าอาหารกลางวัน และสื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนสำหรับเด็กนักเรียน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	กองการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคน ครอบครัว ชุมชน สังคมให้เกิดความมั่นคงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๒๘	โครงการอาหารกลางวัน	๔,๘๒๐,๐๐๐	๒,๓๕๖,๓๒๖	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนชุมชน มาบอำมฤต สำหรับเป็นค่าอาหารกลางวันแก่ เด็กนักเรียน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	กองการศึกษา
๒๙	โครงการอบรมผู้ประกอบการ และผู้สัมผัสอาหาร	๒๕,๐๐๐	-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมผู้ ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร เช่นค่าตอบ แทนวิทยากรค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าแผ่นพับ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากใน สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๓๐	โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๔๕๐,๐๐๐	-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุง ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าจ้างเหมาในการจัดทำระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากใน สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	กองคลัง
รวม	จำนวน ๓๐ โครงการ	๖,๘๐๗,๓๗๐	๒,๘๗๑,๐๖๗	-	-	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมดุลและยั่งยืน

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำบริโภค	๕๐,๐๐๐	-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำบริโภค เช่น ค่าบริการทดสอบคุณภาพน้ำบริโภคค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าชุดทดสอบคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำค่าชุดตรวจแบคทีเรียในน้ำ ค่าขนส่งตัวอย่างน้ำ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	จะดำเนินการในช่วงเดือน พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒	โครงการรณรงค์รักษาความสะอาด	๑๕,๐๐๐	๑,๗๕๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์รักษาความสะอาด เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการทุกเดือน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	๑๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าค่าเวชภัณฑ์ในการทำหมันสุนัขและแมว ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าจัดทำแผ่นพับ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๑๐,๐๐๐	-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ๆ เช่น ค่าสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนสัตว์ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	จะดำเนินการภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมดุลและยั่งยืน

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๕	โครงการส่งเสริมกิจกรรมเมืองคาร์บอนต่ำ	๑๐,๐๐๐	-	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมกิจกรรมเมืองคาร์บอนต่ำ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าพันธุ์ไม้ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖	โครงการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อมยั่งยืน	๕๐,๐๐๐	-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์รักษาความสะอาด เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	จะดำเนินการในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รวม	จำนวน ๖ โครงการ	๒๓๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเชิงบูรณาการและการจัดการความมั่นคงเพื่อการพัฒนาแบบประชารัฐ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการเทศบาลพบประชาชน	๒๐,๐๐๐	-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเทศบาลพบประชาชน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเชิงบูรณาการและการจัดการความมั่นคงเพื่อการพัฒนาแบบประชารัฐ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒	โครงการเลือกตั้งผู้บริหารและสภาท้องถิ่น	๖๐,๐๐๐	-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเลือกตั้งผู้บริหารและสภาท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง ค่าจัดตกแต่งสถานที่ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด
๓	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๒๐,๐๐๐	-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ค่าตอบแทนวิทยากรค่าอาหารและเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	สำนักปลัด
๔	โครงการรณรงค์และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่าง ๆ	๒๕,๐๐๐	๑๒,๖๔๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ สำหรับดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินรวมถึงการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่ประชาชนในช่วงเทศกาลเช่นเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์	การอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่ประชาชนในช่วงเทศกาลเช่นเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์	สำนักปลัด
๕	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลมาบอำมฤต	๘๕,๐๐๐	-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการ จิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลมาบอำมฤต เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่มตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเชิงบูรณาการและการจัดการความมั่นคงเพื่อการพัฒนาแบบประชารัฐ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖	โครงการให้ความรู้เรื่องการป้องกันภัยต่าง ๆ	๓๐,๐๐๐	๖,๗๒๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่าง ๆ สำหรับดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินรวมถึงการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่ประชาชนในช่วงเทศกาล เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้วในเทศกาลปีใหม่ และจะดำเนินการในช่วงเทศกาลสงกรานต์ในเดือนเมษายน ๒๕๖๕	สำนักปลัด
๗	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์	๒๐,๐๐๐	-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่มค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าแผ่นพับ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๘	โครงการจัดกิจกรรมดนตรีศิลปะและลานกีฬาแก่เด็ก เยาวชน ห่างไกลยาเสพติด	๒๐,๐๐๐	-	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมลานดนตรี ศิลปะ และลานกีฬาแก่เด็ก เยาวชน ห่างไกลยาเสพติด เช่น ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรมลานศิลปะ ค่าเช่าอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรมลานดนตรี ค่าอาหารและเครื่องดื่มค่าตอบแทนวิทยากร ผู้ฝึกสอนค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	-ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเชิงบูรณาการและการจัดการความมั่นคงเพื่อการพัฒนาแบบประชารัฐ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๙	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๒๐,๐๐๐	๑,๑๕๖	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) มีเฉพาะการประชาสัมพันธ์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	สำนักปลัด
๑๐	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ของคนในชาติ	๒๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ของคนในชาติเช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่มตลอด จนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการทุกเดือน	สำนักปลัด
๑๑	อุดหนุนงบประมาณศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของอปท.อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร (สถานที่กลาง)	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร (สถานที่กลาง)โดยอุดหนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี (สำนักปลัดเทศบาล)	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด
รวม	จำนวน ๑๑ โครงการ	๓๓๓,๐๐๐	๔๐,๐๒๐			

**บัญชีรายละเอียดครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ที่	ประเภทครุภัณฑ์	รายการครุภัณฑ์	งบประมาณ อนุมัติ	เบิกจ่ายจริง	หน่วยงาน ที่ผู้รับผิดชอบ
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	๕,๙๐๐	-	สำนักปลัดเทศบาล
๒	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง	๕,๙๐๐	-	
๓	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	โคมไฟฟ้าถนน LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ วัตต์	๑๘๐,๐๐๐	-	กองช่าง
๔	ครุภัณฑ์สำรวจ	จัดซื้อกล้องวัดมุม แบบอิเล็กทรอนิกส์ ชนิดอ่านค่ามุมได้ละเอียด ๑๐ ฟลิปดา จำนวน ๑ ชุด	๘๔,๓๐๐	-	
๕	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน	๕๔,๗๐๐	-	
๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑	๒๒,๐๐๐	-	กองการศึกษา
๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒,๕๐๐	-	
๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด พร้อมติดตั้ง บริเวณภายในและภายนอกอาคาร เรือน ศพด.	๑๘๒,๕๐๐	-	
๙	ครุภัณฑ์การเกษตร	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง แรงดันสูง	๕,๒๘๐	-	
๑๐	ครุภัณฑ์การเกษตร	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำอัตโนมัติ แรงดันคงที่	๖,๕๙๐	-	
๑๑	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน	๕๔,๗๐๐	-	กองสาธารณสุขฯ

ข้อเสนอแนะ ปัญหา และอุปสรรค จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมของเทศบาล ทั้งก่อนการดำเนินโครงการระหว่างดำเนินโครงการ และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ โดยหาแนวทางวิธีการให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในทุกขั้นตอนของการดำเนินโครงการของเทศบาล รวมถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับรู้ตรวจสอบการดำเนินโครงการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๒. โครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาควรคำนึงถึงความเป็นไปได้ในเรื่องของพื้นที่ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม และสถานะทางการเงินการคลังท้องถิ่นเป็นสำคัญ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการขอรับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก

๓. การดำเนินโครงการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ไม่สามารถดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมส่งผลต่อการเบิกจ่ายงบประมาณได้น้อย





ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(รอบเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้กำหนดดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยปีละสองครั้ง และได้รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อนายกเทศมนตรี เพื่อให้นายกเทศมนตรีได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ (๓) จึงประกาศรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)

นายกเทศบาลตำบลมาบอำมฤต